

1) Accedemos al link que tenemos a continuación

<https://www.liceocampoverde.edu.ec/formulario-bam>

Para acceder a la solicitud BAM (editable), dirigirse al siguiente link: <https://www.liceocampoverde.edu.ec/formulario-bam> el mismo no requiere firma, favor llenarlo, grabar y enviar digitalmente con los demás documentos requeridos, mismos que se detallan en la mencionada solicitud.

- Cordiales saludos,

Monserate Chinga
Director Administrativo Financiero
Liceo Campo Verde

2) Damos clic en descargar PDF

The screenshot shows the website header with social media icons and the Liceo Campo Verde logo. The main content area is titled 'Solicitud BAM Estudiantes del colegio'. Below the title, there is a section titled 'Requisitos contractuales para obtención de beca' and another titled 'Condiciones para acceder a la beca'. On the right side, there is a vertical sidebar with a 'Descargar PDF' button, which is highlighted by a red arrow.

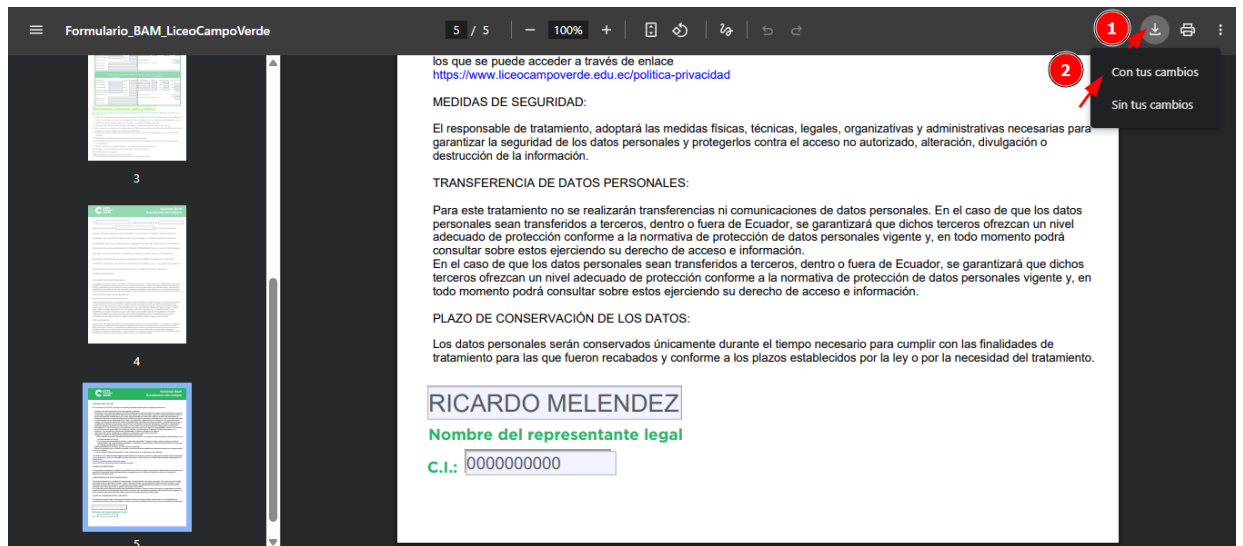
3) Damos clic en el espacio en blanco que deseamos llenar y llenamos los datos

The screenshot shows the 'Formulario_BAM_LiceoCampoVerde' form. The form is divided into two main parts: 'Patrimonio conyugal (padre + madre)' and 'Patrimonio individual (padre ó madre según sea el caso)'. Each part contains a table with columns for 'Activo' and 'Pasivo'. The 'Activo' column has sub-columns for 'Propiedad', 'Avalúo Comercial', 'Acreeedor', 'Plazo', 'Amort. Mes', and 'Saldo deuda'. The 'Pasivo' column has sub-columns for 'Acreeedor', 'Plazo', 'Amort. Mes', and 'Saldo deuda'. A red arrow points to the '1.Propiedad' field in the 'Activo' column of the 'Patrimonio conyugal' table.

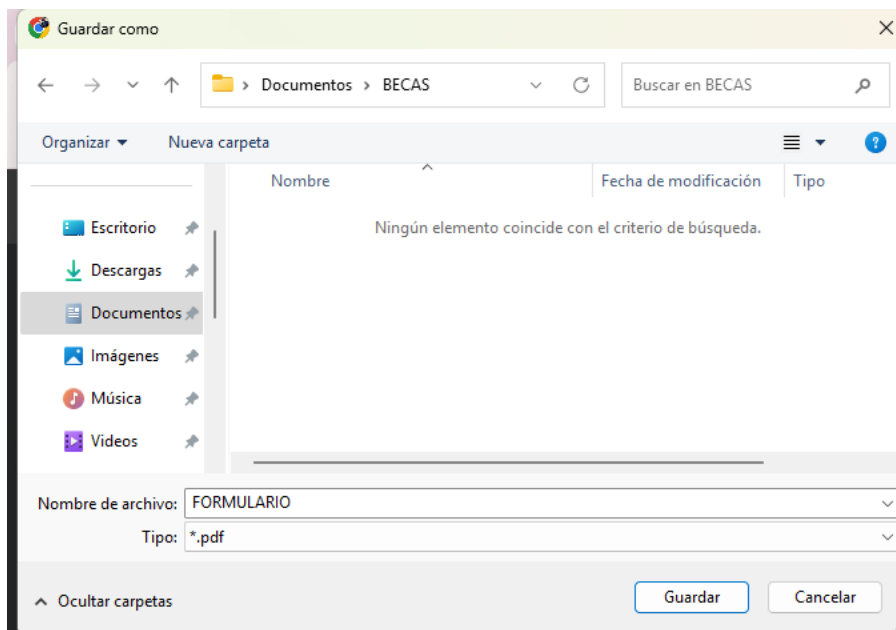
Patrimonio conyugal (padre + madre)					
Activo			Pasivo		
Propiedad	Avalúo Comercial	Acreeedor	Plazo	Amort. Mes	Saldo deuda
1.Propiedad:	US \$			US \$	US \$
2.Propiedad:	US \$			US \$	US \$
3.Propiedad:	US \$			US \$	US \$
Vehículo Marca:	US \$			US \$	US \$
Vehículo Marca:	US \$			US \$	US \$
Total Activos:	US \$			Total Pasivos:	US \$
1.Dirección:				Total Activos - Pasivos:	US \$
2.Dirección:					
3.Dirección:					

Patrimonio individual (padre ó madre según sea el caso)					
Activo			Pasivo		
Propiedad	Avalúo Comercial	Acreeedor	Plazo	Amort. Mes	Saldo deuda
1.Propiedad:	US \$			US \$	US \$
2.Propiedad:	US \$			US \$	US \$
3.Propiedad:	US \$			US \$	US \$

4) Damos clic en el icono de descargar y seleccionamos la opción con tus cambios.



5) Guardamos el documento



- 6) Una vez que verificamos que los datos se hayan llenado y guardado correctamente enviamos el archivo en formato PDF al siguiente correo becas@liceocampoverde.edu.ec